



INFORMAÇÃO PARA O PREPARO DA FICHA CATALOGRÁFICA DE GRADUAÇÃO E LATO SENSU

Autor: _____

Título: _____

Data: ___/___/___ Telefone: _____ E-mail: _____

Data de defesa: ___/___/___ Numeração das folhas: último nº em romanos _____ nº

em arábicos _____ Ilustrada (gráficos, tabelas, fotos, etc)? () sim () não Grau: ()

Graduação ou () Lato sensu em _____

Orientador: _____

Coorientador: _____

Referências bibliográficas/bibliografia: folhas _____ a _____

Palavras-chave: 1. _____ 2. _____ 3. _____

_____ 4. _____ 5. _____

INFORMAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica deve ser solicitada somente pelos alunos que estiverem concluindo os TCCs (monografias) dos cursos de graduação e pós-graduação, após a aprovação do trabalho pela banca examinadora. O formulário deverá ser preenchido e encaminhado para o e-mail da biblioteca (biblioteca@famesc.edu.br) junto com a cópia da folha de rosto e do resumo (sendo confeccionada somente com o envio de todos os documentos solicitados). A ficha catalográfica faz parte da sua obra, portanto deve ser inserida junto ao trabalho no verso da folha de rosto. O prazo de entrega é de cinco (5) dias úteis após o recebimento de todo material solicitado.

PARA USO DA BIBLIOTECA: Registro: _____ CDD: _____